

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW I REZERWACJI TELEFONICZNEJ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady rezerwacji i sprzedaży biletów wstępu do Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA, zlokalizowanego w Malborku przy ul. Stare Miasto 42 (zwanym dalej „Centrum”), działającego w ramach Malborskiego Centrum Kultury i Edukacji (MCKiE) z siedzibą w Malborku, przy ul. Armii Krajowej 68.
2. Zakup lub rezerwacja biletów wstępu do Centrum możliwe jest wyłącznie po zaakceptowaniu Regulaminu oraz **Regulaminu świadczenia usług przez Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA** dostępnego na stronie internetowej pod adresem www.edu.kultura.malbork.pl
3. Aktualny harmonogram zajęć i warsztatów odbywających się w Centrum podawany jest do wiadomości na stronie www.edu.kultura.malbork.pl
4. Sprzedażą biletów, pobieraniem opłaty oraz organizacją wydarzeń kulturalnych w Centrum zajmuje się Malborskie Centrum Kultury i Edukacji.
5. Wprowadza się bilety grupowe, indywidualne oraz karnety.

§ 2 Rezerwacje grupowe

1. Rezerwacja biletów obejmuje wyłącznie grupy zorganizowane.
2. Wizyta grupy w Centrum możliwa jest po telefonicznym potwierdzeniu dostępnego terminu w informacji Centrum, a następnie dokonaniu rezerwacji drogą mailową lub faksem poprzez przesłanie wypełnionego formularza rezerwacji najpóźniej na 2 tygodnie (maksymalnie na 3 miesiące) przed planowanym terminem wizyty. Rezerwacja wymaga potwierdzenia ze strony pracownika Centrum. Ostateczne potwierdzenie lub informacja o braku dostępności proponowanego terminu przesłana zostanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania formularza rezerwacji.
3. Formularze rezerwacji dostępne są na stronie www.edu.kultura.malbork.pl. Dla każdej z części Centrum stanowiących ofertę warsztatów edukacyjnych (Skansen rzemiosł, Multicentrum, Obserwatorium, Planetarium) obowiązuje odrębny formularz rezerwacji.
4. Grupa zorganizowana w przypadku warsztatów może liczyć od 10 do 30 osób.
5. Na każde 10 osób w grupie przysługuje 1 opiekun, który może wejść bezpłatnie.
6. Każda rezerwacja biletów grupowych otrzyma swój indywidualny numer i każda z nich wymaga uiszczenia opłaty poprzez dokonanie oddzielnej transakcji.
7. Przy rezerwacji biletów powinno się dokonać wyboru dnia i godziny wizyty w Centrum, następnie w formularzu danych należy wpisać: imię, nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu, adres e-mail, pełną nazwę instytucji, odpowiedni rodzaj i liczbę biletów z dostępnych kategorii cenowych oraz wszystkie niezbędne dane do wystawienia faktury.
8. Jeśli osoba rezerwująca zaznaczyła w formularzu okienko „Faktura VAT-Tak”, faktura będzie gotowa do odbioru na miejscu razem z biletami wstępu do Centrum. Faktura może być wysłana drogą elektroniczną tylko po wcześniejszej prośbie telefonicznej odwiedzającego.
9. Opłaty za rezerwację należy dokonać w ciągu 10 dni od momentu dokonania rezerwacji na podany w przesłanej wiadomości e-mail rachunek bankowy. Jako datę poprawnego opłacenia

rezerwacji uznaje się datę zaksięgowania pieniędzy na konto MCKiE. Do momentu kiedy wpłata nie wpłynie na konto MCKiE rezerwacja jest uważana za nieważną.

10. Opłaty za rezerwację można również dokonać 4 dni przed rozpoczęciem zajęć w kasie Centrum, dokonując zapłaty gotówką
11. W przypadku nie wniesienia wpłaty w terminie opisanym w ust. 7 rezerwacja zostaje anulowana.
12. Po uiszczeniu opłaty wystawiana jest faktura vat, którą należy odebrać w kasie w dniu wizyty nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć .
13. Do 14 dni przed wizytą w Centrum, można skorygować ilość zarezerwowanych biletów.
14. Istnieje możliwość zwrotu biletów już opłaconych w ilości do 3 sztuk przy zakupie od każdych 20 sztuk biletów. W tym celu należy wysłać na adres e –mailowy: rezerwacja@kultura.malbork.pl wypełniony formularz zwrotu biletów zamieszczony na stronie internetowej www.edu.kultura.malbork.pl
15. Zwrot biletów nie może spowodować zmniejszenia liczby członków grupy poniżej 10 osób.
16. Centrum zastrzega sobie prawo zmiany dokonanej rezerwacji w uzasadnionych przypadkach. Osobom, które dokonały wcześniejszej rezerwacji, przysługuje z tego tytułu zmiana terminu lub zwrot opłaty za bilety.

§ 3 Bilety indywidualne

1. Bilety indywidualne sprzedawane są na zajęcia popołudniowe oraz w czasie Rodzinnych Weekendów i jednorazowych warsztatów tematycznych.
2. Do zakupu biletów indywidualnych przewidziano zniżkę:
 - a. 20% od ceny głównej biletu indywidualnego na zajęcia popołudniowe, dla osób posiadających Kartę Mieszkańca.
 - b. 50 % od ceny głównej biletu indywidualnego, kupowanego na zajęcia w ramach Rodzinnych Weekendów.
3. Zniżka naliczana jest w kasie, po okazaniu Karty Mieszkańca wraz z ważnym dokumentem tożsamości.
4. Osoba indywidualna nabywa bilet osobiście w kasie Centrum, dokonując zapłaty gotówką, najpóźniej na 15 min przed rozpoczęciem warsztatów.

§ 4 Sprzedaż karnetów

5. Karnety sprzedawane są na zajęcia popołudniowe, prowadzone jako cykl, obejmujący określoną liczbę godzin zajęciowych.
6. Karnet upoważnia do wejścia na wszystkie zajęcia w danym cyklu. Ma określony termin wykorzystania.
7. Do zakupu karnetów przewidziano zniżkę 20% od ceny głównej, dla osób posiadających Kartę Mieszkańca. Zniżka naliczana jest w kasie, po okazaniu Karty Mieszkańca wraz z ważnym dokumentem tożsamości.

8. Osoba indywidualna nabywa karnet osobiście w kasie Centrum, dokonując zapłaty gotówką, najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem warsztatów.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Fakturę za wstęp do Centrum wystawiamy w ciągu 7 dni od dnia zakupu biletów.
2. Fakturę wystawia się na podstawie paragonu.
3. Centrum zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień do korzystania z ulg
4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie www.edu.kultura.malbork.pl oraz w kasach Centrum.
5. Przy rezerwacji biletów stosuje się ceny wskazane w aktualnym cenniku.
6. Regulamin jest integralną częścią „**Regulaminu świadczenia usług przez Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA**” dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.edu.kultura.malbork.pl oraz w kasach Centrum. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia „**Regulaminu świadczenia usług przez Centrum Kultury i Edukacji SZKOŁA ŁACIŃSKA**”